

Załącznik do zarządzenia z dnia 16 grudnia 2021 roku – „Zasady organizacji realizacji zadań SP 10 w Rybniku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”,

ZASADY ORGANIZACJI REALIZACJI ZADAŃ SP 10 W RYBNIKU Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zasady organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej Zasadami, określą sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku, w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dn. 13 grudnia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwanym dalej Rozporządzeniem.
2. Od 20 grudnia 2021r. do 9 stycznia 2021r. ogranicza się funkcjonowanie publicznych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży – w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Dyrektor przekazuje nauczycielom, rodzicom oraz uczniom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami poprzez przekazywanie nauczycielom i rodzicom bieżących informacji za pomocą e-dziennika oraz ustalonych kanałów komunikacji uczniów i nauczycieli oraz rodziców i nauczycieli.
5. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania informacji i wsparcia uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności.

6. Nauczyciele zobowiązani się do równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach z uwzględnienia możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Nauczyciele przygotowują zróżnicowane zajęcia zgodnie z dotychczasowym planem lekcyjnym poprzez:
 - zaplanowane spotkania online na platformie TEAMS;
 - zamieszczanie materiałów, kart pracy itp. na platformie TEAMS;
 - korzystanie z aplikacji pakietu OFFICE 365;pamiętając, aby czas pracy ucznia przed monitorem był zgodny z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zdrowia.
8. Bieżąca dokumentacja w dzienniku elektronicznym:
 - wpisywanie realizowanych tematów;
 - wpisywanie frekwencji uczniów (na podstawie potwierdzonego uczestnictwa w lekcji);
 - planowanie i zapisywanie:
 - zadań domowych,
 - kartkówek (ewentualnie),
 - sprawdzianów.
9. Ustala się następujące sposoby monitorowania postępów uczniów:
 - przez cały okres zdalnego nauczania każdy nauczyciel zobowiązany jest do monitorowania:
 - realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia (obecność na zajęciach);
 - realizacji programu nauczania (zadania, prace, sprawdziany);
 - monitorowanie będzie odbywało się poprzez e-dziennik, platformę Office 365 (Teams, Outlook) lub sposób ustalony przez nauczyciela;
 - o wynikach monitorowania na bieżąco będą informowani bezpośrednio zainteresowani rodzice i wychowawcy;
10. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach:
 - sprawdzanie obecności na początku zajęć zdalnych i wpisywanie obecności/nieobecności w dzienniku elektronicznym; nauczyciel będzie miał możliwość zweryfikowania obecności ucznia podczas całej lekcji;

- w razie wystąpienia problemów technicznych powodujących brak możliwości uczestniczenia w lekcji uczeń/rodzic informują o tym fakcie nauczyciela poprzez e dziennik, Teams lub kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły.
11. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole (poprzez dziennik elektroniczny) z podaniem przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych.
 12. W przypadku, kiedy uczeń nie może wysłać pracy drogą elektroniczną, prace powinien oddać po powrocie do szkoły, po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem przedmiotu.
 13. Kontakty nauczycieli z rodzicami:
 - poprzez wiadomości na dzienniku elektronicznym;
 - możliwość spotkania online na platformie Teams po wcześniejszym umówieniu się przez dziennik elektroniczny.
 14. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania realizacji zadań – w e-dzienniku oraz podsumowaniu pracy zdalnej po jej całkowitym zakończeniu - ankieta Teams.
 15. W przypadku braku możliwości pracy zdalnej w domu – nauczyciel wykonuje pracę zdalną w szkole.
 16. Nauczyciel prowadzi konsultacje z rodzicami i uczniami w formie elektronicznej w sposób przez siebie ustalony.
 17. Nauczyciele biblioteki zobowiązują się np. do organizacji konkursów lub prowadzenia zakładki na stronie internetowej z propozycjami książek dla dzieci i młodzieży.
 18. Na wniosek rodziców uczniów uczęszczających do klas I-III szkoły podstawowej, którzy nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom w tym okresie, szkoła może organizować dla nich opiekę w szkole. Dyrektor szkoły umożliwia dzieciom objętym opieką, realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły. We wniosku należy podać przedział godzinowy opieki oraz deklarację związaną z korzystaniem z obiadu.
 19. Uczniowie, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mający możliwości realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w domu – realizują w tym czasie naukę w szkole (Teams) oraz

korzystają z zajęć rewalidacyjnych (sposób ustalony z nauczycielem i rodzicem).

20. Pedagodzy zobowiązani są do wspierania uczniów, rodziców oraz nauczycieli.
21. Na terenie szkoły mogą zostać zorganizowane konsultacje indywidualne, grupowe dla uczniów przygotowujących się do egzaminu ósmoklasisty. Korzystanie z konsultacji jest dobrowolne. Organizacja konsultacji jest uzależniona od potrzeb uczniów, a także warunków pracy szkoły.
22. Świetlica szkolna funkcjonować będzie zgodnie z planem od godz. 7⁰⁰ - 16³⁰ dla uczniów uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej, których rodzice którzy nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom w tym okresie.
23. Szkoła dla osób korzystających z opieki i obiadów - prowadzi żywienie.
24. Zajęcia basenowe dla klas żeglarskich zostają zawieszane.