

Załącznik do zarządzenia z dnia 3 września 2021r.

„Procedura wyrównywania różnic programowych uczniów przyjmowanych z innych szkół”

**PROCEDURA
WYRÓWNYWANIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH
UCZNIÓW PRZYJMOWANYCH Z INNYCH SZKÓŁ**

1. Dyrektor, po otrzymaniu dokumentacji nauczania ucznia, który przeszedł z innej szkoły, ustala różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi.
2. Dyrektor na piśmie, informuje:
 - ucznia i jego rodziców oraz wychowawcę o konieczności uzupełnienia różnic programowych (załącznik nr 1),
 - zainteresowanych nauczycieli, u których uczeń musi uzupełnić różnice programowe (załącznik nr 2).
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest do przygotowania na piśmie zagadnień obejmujących zakres materiału, który uczeń ma uzupełnić (załącznik nr 3).
4. Nauczyciel uzgadnia z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) terminy i formy zaliczenia materiału wynikającego z różnic programowych, których zaliczenie następuje nie później niż do 31 maja danego roku szkolnego (załącznik nr 4).
5. Jeżeli uczeń musi zaliczyć różnice programowe obejmujące przedmiot, który w danej klasie nie jest prowadzony, może:
 - uczęszczać na zajęcia z tego przedmiotu z inną klasą,
 - uczestniczyć w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia sporządza dokumentację obejmującą:
 - protokół (załącznik nr 5),
 - pisemne prace ucznia (wytwory praktyczne).
7. Protokół powinien zawierać stwierdzenie, że różnice programowe zostały zaliczone.
8. W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne zostały zakończone w niższej klasie zaliczenie musi zakończyć się oceną.
9. Dokumentację dotyczącą wyrównania przez ucznia różnic programowych przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.

Załącznik 1

do „Procedura wyrównywania różnic programowych
uczniów przyjmowanych z innych szkół”

Rybnik, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres)
.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10
im. św. Jadwigi królowej Polski w Rybniku informuje, iż na podstawie otrzymanej
dokumentacji nauczania Państwa córki/syna

.....,
(imię i nazwisko ucznia)

stwierdza się następujące różnice programowe, które wymagają wyrównania:

1. przedmiot: – zakres treści przewidzianych podstawą
programową dla kl. szkoły podstawowej.
2. przedmiot: – zakres treści przewidzianych podstawą
programową dla kl. szkoły podstawowej.
3. przedmiot: – zakres treści przewidzianych podstawą
programową dla kl. szkoły podstawowej.

Nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyznaczą terminy i formę
zaliczenia materiału oraz załączą odpowiednią dokumentację. Całość różnic
programowych winna być zaliczona do 31 maja 20.....r.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Do wiadomości:

1. Wychowawca klasy

Potwierdzam odbiór informacji o wyrównaniu różnic programowych.

Data:

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik 2

do „Procedura wyrównywania różnic programowych
uczniów przyjmowanych z innych szkół”

Rybnik, dnia

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10
im. św. Jadwigi królowej Polski w Rybniku informuje, iż na podstawie otrzymanej
dokumentacji nauczania ucznia/uczennicy

.....,
(imię i nazwisko ucznia)

stwierdza się następujące różnice programowe, które wymagają wyrównania:

przedmiot:

zakres treści przewidzianych podstawą programową dla kl.
szkoły podstawowej.

Proszę wyznaczyć terminy i formy zaliczenia materiału oraz załączyć dokumentację
potwierdzającą zaliczenie materiału. Całość różnic programowych winna być
zaliczona do 31 maja 20.....r.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Potwierdzam odbiór informacji o wyrównaniu różnic programowych.

Data:

.....
(podpis nauczyciela)

Załącznik 3

do „Procedura wyrównywania różnic programowych
uczniów przyjmowanych z innych szkół”

ZAKRES MATERIAŁU – WYRÓWNANIE RÓŻNIC EDUKACYJNYCH

Z PRZEDMIOTU

w roku szkolnym 20..... / 20.....

Imię i nazwisko ucznia:			
Klasa:			
L.p.	Wymagania	Wskazówki dot. przygotowania się	Prace zaliczeniowe / prace praktyczne

.....
(podpis nauczyciela)

Potwierdzenie odbioru zakresu materiału
przez ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów

Rybnik, dnia

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ucznia)

Załącznik 4

do „Procedura wyrównywania różnic programowych
uczniów przyjmowanych z innych szkół”

UZGODNIENIE TERMINU ZALICZENIA MATERIAŁU WYNIKAJĄCEGO Z RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

W dniu uzgodniono terminy i formy zaliczenia
różnic programowych

Z PRZEDMIOTU

w roku szkolnym 20..... / 20.....

dla ucznia:

Klasa:

Numer wymagania	Forma	Daty

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis nauczyciela)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik 5

do „Procedura wyrównywania różnic programowych
uczniów przyjmowanych z innych szkół”

PROTOKÓŁ Z ZALICZENIA MATERIAŁU WYNIKAJĄCEGO Z RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

PRZEDMIOT

Nauczyciel prowadzący:

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

1. Zaliczenie materiału (zakres):

.....
.....
.....
.....

2. Opis zaliczenia (w tym dołączone prace ucznia):

.....
.....
.....

3. Ocena:

Stwierdza się, że uczeń zaliczył różnice programowe.

.....
(podpis nauczyciela)

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią protokołu.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)