

.....
Imię i nazwisko ucznia

Rybnik, dnia

.....
Data urodzenia

.....
Adres: Miejscowość kod

.....
ulica nr domu/mieszkania

.....
klasa

**Dyrekcja
Szkoły Podstawowej nr 10
w Rybniku**

PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

.....
/imię i nazwisko ucznia/

Prośba moja wynika z faktu, że poprzednia legitymacja została:

**Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku odnalezienia zgubionej legitymacji
dostarczę ją niezwłocznie do sekretariatu szkoły.**

.....
/Czytelny podpis ucznia/rodzica/

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji nr data

.....
/Podpis ucznia, rodzica/