

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE Z COVID**

### **§ 1.**

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej nr 10 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
  - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku.

### **§ 2.**

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw i boiska,
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw, boiska,
- 3) ustalenia zasad korzystania z szatni,
- 4) przydziału nauczycielowi ucznia lub grupy uczniów,
- 5) przydziału nauczycielowi albo uczniowi lub grupie uczniów poszczególnych pomieszczeń i sal lekcyjnych,
- 6) ustalenia harmonogramu korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, placu zabaw, boiska, jadalnia

- 7) ustalenia harmonogramu przerw,
- 8) ustalenia zasad organizowania żywienia,
- 9) ustalenia obowiązków ucznia,
- 10) przygotowania izolatorium.

### § 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Anulowano.
3. Osoby czekające na wejście do Szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów i pracowników Szkoły w trakcie lekcji.
5. Dla Uczniów i pracowników nakazuje się zakrywanie ust i nosa na terenie całej Szkoły w przestrzeni wspólnej - poza czasem zajęć edukacyjnych, czyli:
  - a) na korytarzach,
  - b) w szatniach,
  - c) na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych - WYJĄTEK: jeżeli jest to grupa uczniów tej samej klasy - nie obowiązują maseczki, jeżeli jest to grupa uczniów z różnych klas - nie obowiązują maseczki, ale należy zachować dystans;
  - d) w świetlicy - WYJĄTEK stanowią zajęcia w grupach klasowych lub małych grupach między klasowych z zachowaniem odstępu;
  - e) na jadalni - WYJĄTEK podczas posiłku w wyznaczonym miejscu.

#### **Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczkę.**

6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych – za wyjątkiem wyznaczonej dla nich tzw. strefy przebywania. Wyjątek stanowi umówione z nauczycielem, wychowawcą lub Dyrekcją spotkanie (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub przez E-dziennik).
7. Rekomenduje się dla wszystkich osób wchodzących poza wyznaczoną strefę przebywania dezynfekcji rąk. Uczniowie mogą korzystać z własnych płynów dezynfekcyjnych oraz mydeł.
8. Anulowano.

9. Anulowano.

10. Pracownik obsługi gromadzi następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej w celu ustalenia listy osób przebywających w Szkole na wypadek potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.

11. Wejście do budynku dla uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób postronnych możliwe jest tylko poprzez wyznaczone przez dyrektora wejścia do szkoły.

#### § 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
  - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
  - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
  - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
  - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
  - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2(800 190 590),
- 2) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
- 3) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
- 4) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
- 5) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu, w razie potrzeby zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku,
- 6) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,

- 7) przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
- 8) koniec strefy przebywania należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Nie dotyczy uczniów oraz pracowników Szkoły,*
- 9) pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *Izolatorium,*
- 10) należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
- 11) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- 12) w każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz obowiązków ucznia,
- 13) wyłączone z użytkowania urządzenia zabawowe, ławki, poidelka itp. znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz budynku należy wyraźnie oznaczyć taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.

## § 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) przy wejściu do budynku należy umieścić dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk,
- 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej,
- 3) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
- 4) należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.),
- 5) przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,

6) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

## § 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
- 2) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,
- 3) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 4) na polecenie dyrektora poddawanie się pomiarowi temperatury ciała (w przypadku choroby przewlekłej i stale podwyższonej temperatury należy o tym poinformować dyrektora).
- 5) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 6) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
- 7) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
- 8) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
- 9) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 10) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 11) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 12) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

## § 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- 3) organizowanie pokazu właściwego mycia rąk,
- 4) informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 5) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- 6) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą,
- 7) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć,
- 8) częstego wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie,
- 9) dezynfekowanie przyborów i urządzeń wykorzystywanych przez uczniów w trakcie lekcji,
- 10) organizowanie przerw dla swojej grupy, nie rzadziej niż co 45 minut oraz nadzorowanie swojej grupy w trakcie przerw.

#### § 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych i przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).

#### § 9.

Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

#### § 10.

Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

### § 11.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

### § 12.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

### § 13.

Biblioteka:

- 1) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do wyraźnie oznaczonych skrzyni, pudeł lub na wydzielonych półkach,
- 2) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny,
- 3) bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
- 4) egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować,
- 5) szczegółowe procedury zostały ujęte w regulaminie biblioteki,
- 6) do biblioteki wchodzimy i przebywamy w maseczkach - Wyjątek - gdy przebywa tam jedna osoba.

### § 14.

Świetlica:

- 1) w świetlicy znajduje się miejsce z płynem dezynfekującym oraz kosz na odpady medyczne,
- 2) uczniowie wchodząc do świetlicy szkolnej powinni zdezynfekować ręce dostosować się do wytycznych z § 3 pkt. 5 d.
- 3) w związku z COVID-19 do świetlicy szkolnej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz dzieci których oboje rodzice pracują poza miejscem zamieszkania (nie w domu),

- 4) rodzic jest świadomy obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego w świetle obowiązujących zasad funkcjonowania dotyczących bezpieczeństwa w czasie pandemii. Oddając dziecko pod opiekę szkoły działającej w czasie stanu pandemii COVID-19 jest świadomy istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID -19:
- a) dziecku;
  - b) rodzicom/ opiekunom;
  - c) innym domownikom.

W przypadku zachorowania rodzic nie będzie wnosił skarg i zażaleń.

- 5) szczegółowe procedury zostały ujęte w regulaminie świetlicy.

#### § 15.

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) posiłki wydawane są zmianowo,
- 3) po każdym posiłku/po każdej grupie czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów i poręcze krzeseł,
- 4) naczynia i sztucce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone,
- 5) na jadalni uczniowie stosują wytyczne z § 3 pkt. 5 d.

#### § 16.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

- 1) poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) zakrywać nos i usta,
- 3) zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
- 4) korzystać z rękawiczek ochronnych,
- 5) w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.

#### § 17.

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Szkole wystąpią objawy chorobowe należy:



- 1) wyizolować taką osobę w izolatorium, w przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej,
- 2) w przypadku ucznia – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka i niezwłocznego skontaktowania się z lekarzem pierwszego kontaktu,
- 3) ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
- 4) zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń –w przypadku instrukcji lub poleceń wydanych ustnie należy sporządzić stosowną notatkę,
- 5) zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pozostałych uczniów,
- 6) rodzic informuje wychowawcę klasy o stanie zdrowia dziecka (telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny). Uczeń może wrócić na lekcje po uprzednim przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego lub własnym oświadczeniu, po uzyskaniu teleporady, o braku podejrzenia Covid,
- 7) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

## § 18.

Obowiązki uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych:

### **UCZNIU!**

1. Anulowano.
2. W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny, a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe – miej zakryte usta i nos.
3. Czekaając na wejście do budynku szkoły nadal zachowuj odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miej zakryte usta i nos.
4. Przed wejściem do budynku szkoły zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.  
Dezynfekując ręce uważaj, aby płyn dezynfekujący nie dostał się do twoich oczu.
5. Jeśli zostaniesz o to poproszony przez pracownika szkoły, spokojnie poddaj się pomiarowi temperatury ciała.

6. Z szatni korzystaj według ustalonych zasad.
7. Z uwagą wysłuchaj i zastosuj się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, które przedstawi nauczyciel.
8. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń i wytycznych dyrektora lub nauczyciela.
9. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zapoznaj się z zasadami prawidłowego mycia rąk (plakaty dostępne w każdej toalecie) oraz instrukcją dezynfekcji rąk (dostępną przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji).
11. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
12. Nie wymieniaj się z innymi uczniami swoimi przyborami szkolnymi, książkami itp.
13. Na zajęciach komputerowych możesz korzystać z własnych rękawiczek ochronnych.
14. Jeśli to możliwe unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych w budynku szkoły. Przebywając na korytarzu miej zakryte usta i nos (stosuj maseczkę).
15. Jeżeli korzystałeś z rękawiczek ochronnych zużyte wyrzuć do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci – znajdziesz je na każdym piętrze budynku
16. Nie korzystaj z wyłączonych z użytkowania urządzeń, ławek, poidełek itp. – są wyraźnie oznaczone taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.
17. Bezwzględnie nie wchodź do pomieszczenia wyłączzonego z użytkowania – jest odpowiednio oznaczone: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium.*
- 18. Jeśli poczujesz się źle natychmiast zgłoś to nauczycielowi.**
19. Informuj nauczyciela o wszelkich nietypowych sytuacjach.
20. Notoryczne niestosowanie się do procedur będzie odnotowywane - "wpisem do dziennika elektronicznego" .

## **RODZICU!**

1. Anulowano.

2. Wytłumacz dziecku jakie obowiązują zasady bezpieczeństwa – niech bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
3. Jeżeli dziecko choruje przewlekłe i stale ma podwyższoną temperaturę poinformuj wcześniej o tym szkołę (najlepiej telefonicznie lub mailowo) i uzgodnij sposób postępowania.
4. Zaopatrzyć dziecko w maseczkę.
5. W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny, a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miej zakryte usta i nos.
6. Jeżeli to możliwe nie wchodzić do budynku szkoły, a jedynie odprowadzić dziecko zachowując odpowiedni dystans – czekając na wejście do budynku szkoły nadal zachowujcie odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miejcie zakryte usta i nos.
7. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń pracownika szkoły wydawanych na jej terenie.
8. Wyznacz dodatkową osobę/osoby do odebrania telefonu i dziecka ze szkoły (telefon i zgoda na odbiór złożona pisemnie u wychowawcy klasy)
- 9. Bezwzględnie odbieraj telefon, kiedy dzwoni ktoś ze szkoły.**
10. Na bieżąco odczytuj wiadomości przesyłane poprzez dziennik elektroniczny – mogą zawierać ważne informacje dotyczące wprowadzanych dodatkowych obostrzeń, ewentualnych incydentów epidemicznych w szkole itp.

#### § 19.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.